



**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
Av. Recoleta N.º 2774

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS**

|   |
|---|
| <b>NOMBRE: Danilo Marcel Olivares Castellano</b>              |
| <b>PROYECTO: Escuela saludable para el aprendizaje JUNAEB</b> |
| <b>FUNCION: Coordinador escuela saludable</b>                 |
| <b>PERIODO QUE INFORMA: Agosto</b>                            |
| <b>N° DE BOLETA: 50 MONTO BRUTO: \$950.000</b>                |

Durante este periodo las acciones realizadas por cometido son las que se detallan a continuación:

**Actividades:**

31/07: Reunión en el cuarto piso de la municipalidad donde se nos presenta el proyecto y se trabaja junto con los coordinadores de revinculación y asistencia. Además, se nos presenta a los equipos de trabajo, donde se me asigna el colegio "Complejo Educacional Los Escritores de Chile", junto con los talleristas, Ariel Rodríguez y Victoria Alarcón.

01/08: Conozco al equipo al que voy a coordinar, dando las directrices, las cuales son: Ariel Rodríguez es el tallerista de Entrenamiento Funcional y Victoria Alarcón es la tallerista de Vida Saludable

06/08 al 09/08: Trabajo de diseño de los talleres, en modo de propuesta para que el colegio pueda aprobar esto y ambos talleristas puedan ingresar al colegio sin dificultades.

13/08: Primera reunión con la dirección del colegio, donde se presenta por primera vez el proyecto, se les comunica que es una ayuda para ellos, ya que, al momento de rendir SIMCE, no hay avances en los IDPS de vida saludable. Estos deben aumentar, porque son uno de los más descendidos de la comuna, hay una buena recepción de parte de la dirección del colegio, se nos pide pensar esto para ciertos días en las tardes, y para cursos no específicos todavía.

14/08: Reunión con el equipo de talleristas/monitores, para comentar los avances que se ha realizado en la reunión con la directora del establecimiento, se les informa de primera instancia las cosas que se acordaron en la reunión y todo lo que ello conlleva.

14/08 al 16/08: Capacitación sobre comprar públicas, en esta se nos enseña a pedir para que los funcionarios de compras de la Municipalidad de Recoleta puedan realizar los pedidos.

19/08 al 20/08: Trabajar con los talleristas/monitores sobre las comprar que se deben hacer para los talleres que se realizan en el establecimiento educacional

25/08: Segunda reunión con la dirección del establecimiento, en esta, se abordan los cursos que se van a trabajar, que son finalmente, el cuarto y los sextos básicos del establecimiento, y los talleres se harán en el horario de clases, no en el horario de taller, la idea es que sea parte importante de la formación de las y los estudiantes, considerando todos los factores y asegurando que el curso completo participe de los talleres.

26/08: Reunión con los talleristas/monitores, donde se les explica el nuevo plan, ajustando las actividades a esos niveles y sus desarrollos cognitivos, sociales y físicos, para así manejar de mejor manera a ambos cursos, teniendo en cuenta que: los niveles de desarrollo son distintos, y las capacidades de esto al momento de efectuar ciertas tareas también lo son.

27/08 al 30/08: Trabajo con las compras y la revisión de las actividades iniciales del proyecto, se acuerdan

### **Coordinaciones:**

**Primera semana:** Coordinación con los talleristas

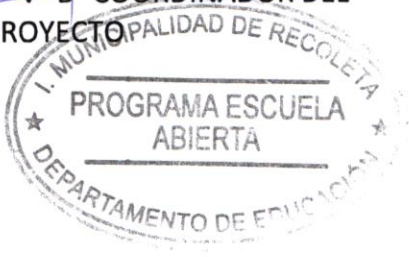
**Segunda semana:** Coordinación con el colegio y talleristas

**Tercera semana:** Coordinación con el colegio y talleristas

**Cuarta semana:** Coordinación con el colegio y talleristas

*[Handwritten signature in blue ink]*

V° B° COORDINADOR DEL  
PROYECTO



*[Handwritten signature in black ink]*

FIRMA FUNCIONARIO